

Projekt

z dnia 6 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017r. poz. 2187 ze zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Jerzmanowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Jerzmanowa.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu gminy Jerzmanowa,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Dotacja może być udzielona każdemu kto jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na nakłady wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami.

2. Wysokość udzielanej dotacji, o której mowa ust. 1, określa art. 78 ust. 1-3, art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Jerzmanowa, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

4. Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.), z ograniczeniem możliwości udzielania pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) w przypadku zabytków ruchomych albo zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków kopię decyzji o wpisaniu do tego rejestru;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) kopię zaleceń (opinia) konserwatorskich albo kopię pozwolenia na wykonanie prac lub robót przy zabytku wydanych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 5) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
- 6) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót przy zabytku (jeśli jest wymagane przepisami prawa);
- 7) kopia programu prac lub robót przy zabytku (jeśli jest wymagana przepisami prawa);
- 8) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku;
- 9) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

3. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Jerzmanowa.

5. Wnioski ze skompletowanymi załącznikami należy składać w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok, w którym wnioskowane o dotację zadanie będzie realizowane.

6. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o dotację na prace lub roboty przy więcej niż jednym zabytku.

7. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo ekspertyzę określającą stan zachowania zabytku oraz dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac lub robót przy zabytku.

§ 6. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Jerzmanowa.

2. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Wójta Gminy Jerzmanowa. Niedotrzymanie tego terminu powoduje odrzucenie wniosku.

§ 7. Dotację na wniosek o którym mowa w § 4 ust. 1, przyznaje Rada Gminy Jerzmanowa w odrębnej uchwale określającej: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, zabytek na który przyznano dotację, kwotę dotacji oraz rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 8. 1. Po przyznaniu dotacji, Wójt Gminy Jerzmanowa wraz z beneficjentem podpisują umowę.

2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1, określa art. 250 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 9. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent po wykonaniu prac lub robót budowlanych zobowiązany jest, w terminie określonym w umowie, do złożenia Wójtowi Gminy Jerzmanowa sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Wójta Gminy Jerzmanowa uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 10. Traci moc Uchwała Rady Gminy Jerzmanowa Nr XXVI/203/2012 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. Woj. Dolnośląskiego z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 5164).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Kozakowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Jerzmanowa

z dnia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Jerzmanowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada).....
- 4) Dane kontaktowe
- 5) Nazwa banku i numer rachunku na jaki mają zostać przekazane środki dotacji:
- 6) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

2. Dane zabytku:

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić również jej nazwę).....
.....
- 2) Lokalizacja zabytku: (nr działki, obręb geodezyjny, adres)
- 3) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu).....
.....
- 4) Tytuł do władania zabytkiem:.....

3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie/a na prace lub roboty przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków:.....
.....
- 2) Uzyskane zalecenia/e (opinie/a) wydane organ ochrony zabytków przy zabytku:.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu gminy Jerzmanowa:
- 2) w tym wielkość środków własnych:.....
- 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót:

.....
.....
.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót :

.....
.....
.....
.....

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....
.....
.....
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

3) Planowany termin zakończenia prac:

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót
1.				
2.				
.....				

8. Załączniki:

	Dotyczy	Nie dotyczy
1) Kopia decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków	☐	☐
2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem:	☐	☐

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 3) Dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy | ☐ | ☐ |
| 4) Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku: | ☐ | ☐ |
| 5) Kopia zaleceń konserwatorskich (opinia): | ☐ | ☐ |
| 6) Kopia pozwolenia na wykonanie prac lub robót przy zabytku: | ☐ | ☐ |
| 7) Oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów: | ☐ | ☐ |
| 8) Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót przy zabytku: | ☐ | ☐ |
| 9) Kopia programu prac lub robót przy zabytku: | ☐ | ☐ |
| 10) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej: | ☐ | ☐ |

9. Data i Podpis/y

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Jerzmanowa

z dnia 2018 r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do, (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Gminą Jerzmanowa a

(nazwa Beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

- 1) W jakim stopniu prace lub roboty zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....
....

- 2) Szczegółowy zakres prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....

- 3) Rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

- 1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	w tym z wnioskowanej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			
Ogółem			

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania:		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z wnioskowanej dotacji (w zł)
Ogółem:						

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku – jeśli jest wymagana przepisami prawa.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów/zleceń z wykonawcami prac lub robót przy zabytku.
- 4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- 5) Inne

5. Data i Podpis/y

Uzasadnienie

Na mocy art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) do zadań publicznych gminy należy m.in. ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. W szczególności, wspieranie remontów i konserwacji obiektów zabytkowych poprzez udzielenie dotacji pokrywającej część lub całość kosztów wynikających z zabytkowego charakteru obiektu ma działanie stymulujące i uzupełniające nakłady właścicieli zabytków. Wspieranie konserwacji zabytków poprzez dotacje dla ich właścicieli prowadzi do przyspieszenia efektu tych prac, ich kompleksowości i zgodności z warunkami konserwatorskimi, co bezpośrednio poprawia wizerunek gminy, zwiększając estetyczność i atrakcyjność pobliskiego obszaru.

Niniejszy projekt uchwały jest "nowelizacją" obowiązującej dotychczas uchwały, tj. Uchwały Rady Gminy Jerzmanowa Nr XXVI/203/2012 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. Woj. Dolnośląskiego z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 5164). Nowelizacja w/w uchwały podyktowana jest głównie zmianą przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017r. poz. 2187 ze zm.). We wcześniejszym brzemieniu ustawy dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane można było udzielać tylko i wyłącznie na zabytki wpisane do rejestru zabytków. Po zmianie ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami, dotacji na w/w prace lub roboty można również udzielać na zabytki wpisane do gminnej ewidencji zabytków. Zakres wysokości udzielanej dotacji zarówno na zabytki rejestrowe jak i w gminnej ewidencji zabytków jest określony w art. 78 ust. 1-3, i art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. Kolejny powód nowelizacji wynika ze zmiany przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362) i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) obejmujących zmianę reguł udzielania pomocy de minimis, które obowiązują do 31 grudnia 2020 r. Zmianie uległ też termin składania wniosków o udzielenie dotacji, przesunięto go z dotychczasowego 15 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym wnioskowane o dotację zadanie będzie realizowane na 20 września. Uszczegółwiono również zakres dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku wynikający z wprowadzenia obiektów zabytkowych ujętych w gminnej ewidencji zabytków. Przedstawiony projekt uchwały określa tryb postępowania i zasady udzielania dotacji na pokrycie nakładów koniecznych (art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków i pozwala na udzielanie dotacji w trybie uproszczonym i pozakonkursowym.

Niniejsza uchwała zawierająca regulacje dotyczącą pomocy de minimis w świetle obowiązujących przepisów wymagała uzyskania opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Projekt uchwały został przekazany w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej za pomocą platformy ePUAP. E-mailem z 29 maja 2018 r. Prezes UOKiK poinformował, że nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały. Mając na względzie kwestie formalno-prawne zapytano czy opinia może zostać przekazana za pomocą platformy ePUAP lub tradycyjną pocztą. E-mailem z 30 maja 2018 r. poinformowano, że opinia na piśmie jest wysyłana tylko w przypadku, gdy Prezes UOKiK zgłasza zastrzeżenia do projektu programu pomocowego.

Mając na uwadze powyższe, przedstawia się niniejszy projekt uchwały Radzie Gminy Jerzmanowa w celu jej podjęcia.

Opinia Skarbnika:

Przyjęcie niniejszej uchwały określającej zasady i tryb udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie generuje i nie powoduje skutków finansowych, a więc nie wymaga opinii Skarbnika Gminy. Dopiero jej realizacja, poprzez składanie przez potencjalnych beneficjentów wniosków o dofinansowanie prac przy zabytkach - dopuszczonych przepisami prawa i zgodnie z określonymi zasadami, będzie powodowała bezpośrednie skutki finansowe dla budżetu Gminy Jerzmanowa.